|  |
| --- |
| **Diagramme erstellen** **mit dem Ti-Inspire** |
| Aufgabe: Erstelle ein Baum und ein Tortendiagramm, das die Wahlergebnisse der einzelnen Parteien in den entsprechenden Farben der Parteien anzeigt.

|  |
| --- |
| **Ergebnisse der Bundestagswahl 2017** |
| CDU (Schwarz): 32,8 % SPD (Rot) 20,4 % AFD (Blau) 13,0 % FDP (Gelb) 10.7 % Linke (Magenta): 9,1 % Grüne (Grün): 9,0 %  |

 |
| Öffne eine Lists&Spreadsheet Seite  |  |
| Gib die einzelnen Parteien und ihre Wahlergebnisse ein.Damit das Wort CDU in Großbuchstaben erscheint, musst du [ctrl] und [x] klicken. Dann erscheinen Anführungszeichen. Nun kannst du mit [ctrl] und [shift] die Großbuchstaben auswählen und die Parteinamen schreiben.  |  |
| Um ein Diagramm anzuzeigen ist es wichtig, dass man in die Zellen A und B etwas schreibt. Bleiben die Felder leer, wird kein Ergebnisdiagramm angezeigt.Hier: „partei“ und „prozent“Nun: [menu], [3: Daten] [8: Ergebnisdiagramm] Mit [enter] abschließen. Nun wählt man aus, dass die Parteien auf der x-Achse erscheint und die Prozent auf der y-Achse.Ebenso, ob das Diagramm in einem vollen oder geteilten Bildschirm erscheint.  |  |
| Nun erscheint das Diagramm, allerdings noch in den falschen Farben. Gehe mit dem Pfeil auf eine Säule des Diagramms.Mit [ctrl] und [menu] [4: Farbe] [2: Füllfarbe] kann man die Farben ändern. Einfach Farbe aussuchen und die Säulen anklicken, die diese Farbe erhalten soll.  |  |
| Nun kann man wieder auf [Menu] und [1: Plot-Typ] das Tortendiagramm auswählen. Allerdings passiert hier nun der Fehler, dass die Verteilung nicht ganz stimmt, da die Summe der Prozentzahlen keine 100% ergibt.Wir brauchen noch eine Partei: “Sonstige“  |  |
| Dazu klicken wir auf den Reiter [1.1] und schreiben: „Sonstige“ Die Sonstigen berechnen sich aus 100 minus der Summe der übrigen Parteien. Dies kann man durch folgenden Befehl eingeben:=100-(b1+b2+b3+b4+b5+b6)Komfortabler: =100-sum(b1:b6) Den „ : “ erhält man Nun erneut das Tortendiagramm auswählen und die Verteilung wird richtig dargestellt.  | Die Felder b1 bis b6 kann man auch folgendermaßen auswählen: In das Feld b1 klicken. dann auf [shift] und gedrückt halten. Nun mit der [Pfeiltaste runter] wählt man weitere Felder aus. Mit [enter] bestätigen.   |